ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 2024	6

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 / 89 / 2024	8:30 AM.	JARDIN INFANTIL LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 a # 91 – 17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	7506704	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	11	11	30	30	28	36	35	35	50	42	42	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**N/A**

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 14/05/2024

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo y tercer mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SI

C **Análisis y apropiación (Durante el segundo y tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	9/08/2024	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Pautas de crianza *Habitos saludables *Alertas en el desarrollo
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **N/A**

Presenta cronograma bimestral que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. | SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	N/A
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	N/A
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	N/A

3 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta acta o actas en las cuales se determinó cual sería la movilización social a desarrollar **NO**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con soportes del cargue al SIRBE frente al desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños. **N/A**

Presenta acta o actas de reunión interdisciplinar que de cuenta de:

Objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo **SI**

Planeacion de las acciones a realizar con cada uno de ellos **NO**

Número de sesiones a desarrollar **SI**

Cuenta con cronograma de las acciones a realizar con los grupos identificados con factores de riesgo que contenga: fecha, temática abordar, estrategia de abordaje, grupo al cual se dirige y profesional responsable **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
N/A	N/A	N/A	N/A

Fecha acta de cierre N/A

Cuenta con evaluación y conclusiones de objetivos planteados al inicio del proceso N/A

6 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | NO

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. (Si la respuesta es afirmativa, diligenciar el anexo 1.1 del componente) | N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local | N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento | SI

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. | N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia implementacion de las sugerencias realizadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográficos, sociales, culturales, familiares y educativos de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Proyectó socialización con familias para el día 15/10/2024, sobre Prevención, detección y manejo de brotes mediante entrega de plegable, maternidad y paternidad corresponsable mediante realización de sopa de letras y mes de la discapacidad mediante reunión virtual mediante infografía realizada por la profesional en psicología.
3. Proyectó socialización de movilización social "Plato saludable y sostenible" para el día 23/09/2024 mediante publicación de infografía.
4. Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias, toda vez que no se tenían programadas en cronograma.
5. Proyecto dar alcance al acta de articulación para el día 24/09/2024 donde se definirá el objetivo para el grupo focal identificado "Prevención de negligencia por certificados médicos, presentación personal y horario de ingreso y salida". Proyecto primer encuentro con el grupo focal para el 24/09/2024.
6. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7. Proyectó socialización con fecha del 20/09/2024, sobre ruta de violencia sexual, dirigido al equipo de trabajo y familias mediante infografía.
8. Proyectó seguimiento a los casos de presunta vulneración de derechos de la siguiente manera para el día 10/09/2024 con la profesional en psicología.
9. Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Para este periodo no presentó socialización de acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. Proyectó socialización para el día 19/09/2024 sobre "Presentación del carnet a la hora de salida" dirigido a familias mediante cartelera informativa.
10. Proyecto reunión de articulación con la secretaria de la mujer para el día 26/09/2024.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia del equipo de trabajo

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Profesional Resposanble del servicio RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627-2024	25/4/24	17/5/24	6/12/24	9

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12/9/24	8:40 a. m.	SEPTIEMBRE 2024	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10/11/10	30/31/31	36/36/33	50/42/42	NA/NA/NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
A.	¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	**NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó administración de medicamentos.

B.	¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario?	**NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas.

C.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa?	**SAT**
2 (C9)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3 (C10)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4 (C12)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		SAT
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	Refieren que durante el periodo verificado, no presentaron brotes u otras enfermedades.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06N009434	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024
EPA	AS02N 156461	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	21 DE FEBRERO DE 2024

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		SAT
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	SI
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	SI

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
Se realizó la autoevalución de establecimiento educativo el 25 de julio de 2024.	No reportó acciones de mejora.
Realizó autoevaluación de preparación de alimentos el día 26 de agosto de 2024.	No reportó acciones de mejora.

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
ESTABLECIMIENTO: No presenta exigencias. P. ALIMENTOS: Se evidencia que en el momento de la inspección el lavamanos de accionamiento no manual en área de cocina no tiene agua. Se observa bases de la estantería, mesa en área de cocina con desprendimiento de pintura. Se observa alimentos almacenados en nevera de congelación sin rotular. Falencia de limpieza en piso de bajo de la estantería en área de bodega. Lista de chequeo mal diligenciado, según lo evidenciado, en el momento de la visita.	Se subsanó, las exigencias presentadas por la autoridad sanitaria. El lavamanos se encuentra en adecuado funcionamiento. Se realizó mantenimiento de las bases de la estantería y la mesa. Los alimentos se encuentran debidamente rotulados. Áreas en buen estado de limpieza. Diligenciamiento correcto de las listas de chequeo.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **NA (correo electrónico el 20 de junio de 2024)**

EPA: **NA (Correo electrónico el 23 de febrero de 2024)**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		AM
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	15 DE MARZO DE 2024
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	15 DE MARZO DE 2024
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	2 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	2 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	2 DE SEPTIEMBRE DE 2024

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

1 tanque aéreos x 1000 litros

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

15 DE MARZO DE 2024 (programado para 14 de septiembre de 2024)

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

SOVE CONTROL AMBIENTAL EU CS. FAVORABLE DEL 16/05/2024

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	NO
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI

8 (C8) ¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	**SÍ/NO**
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No.6		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
PESCADO A LA PLANCHA	MERLUZA	9510g	11340g
ENSALADA DE ESPINACA, MANZANA Y CREMA DE LECHE	Espinaca Manzana	1779g 2131g	2459g 3500g
	Crema de leche	255g	295ml
TAJADA DE PLATANO	PLATANO MADURO	5333g	7128g
JUGO DE LULO	LULO	3516g(neto)	5197g

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	NA
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos._____	NA
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. _____	NA
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) ___8 DE JULIO DE 2024____	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	ENERO 20 DE 2024	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGOSTO DE 2024	5:15 HORAS
LEYLA RAQUEL ALAPE ALAPE	ENERO 20 DE 2024	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGOSTO DE 2024	5:15 HORAS
NEIRA ERMELINDA RAMIREZ MOJICA	ENERO 20 DE 2024	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGOSTO DE 2024	5:15 HORAS
***			

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10)	¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?	**SAT**
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	SI
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12)	¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?	**SAT**

Observación: AnyaPineda Silva, manifiestan que cuentan con certificación medica expedida del centro médico Virrey Solís, en la cual indica que no tolera la leche entera; la nutricionista local indica alimentos que se permite modificar.
Eiker Santiago Mideros Doria, por acta de la nutricionista local, en donde indica que por certificación emitida por la sub red,el 2 de febrero de 2024, solicita no ofrecer fresa.

12 (C13)	¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?	**SAT**
A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 19	**Grupo de edad:3 a5 años**		**Población:42**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
COLADA DE AVENA	150cc	150 -165cc	157	151	150	151	165		C	C	C	58°
HUEVOS PERICOS	50g	50-55g	56	51	54	55	53		C	C	C	62°
PAN HOJALDRADO	30g	27-33g	28	33	31	31	33		C	C	C	AMB
PAPAYA	70g	63-77g	70	71	72	70	74		C	C	C	AMB

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	10	10	10	10	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Refieren que el día sábado que van hacer el lavado de tanques van a revisar si existe algún impedimento para que distribuya el agua en toda la institución, cuándo se utiliza solo el agua de los tanques.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizarán los mantenimientos de las obsevraciones manifestadas durante la visita, asi mismo en relación con la revisión del tanque para el sumistro de agua de la unidad opertaiva en los dias de racionamiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Presenta optimización del 10 por ciento, para el nivel de caminadores con la niña María Alejandra González Álvarez, el participante ingresa el día 10 de septiembre y la autorización fue expedida el día 2 de septiembre 2024. Refieren que la niña no se había podido activar tan pronto dieron la optimización.

Se realizó mantenimiento de los equipos de frio y se realizó el dia 10 de agosto de 2024
Licuadora industrial y familiar el 16 de agosto de 2024.

C7 Se presentó observación a mejorar debido a que en el salón de párvulos A, se presentó un desprendimiento en el techo de pintura.
En los salones del primer piso se evidencia una gran parte del tapete con desprendimiento lo que permite que haya acumulación de polvo un desprendimiento en el techo de pintura.
Se evidencia cintas antideslizantes de los baños, con desprendimiento y con desgaste
Se evidencia en pared del tercer piso frente a la ventana de cocina, un espacio grande con humedad.
Se recomienda realizar mantenimiento a techo, paredes, pisos de salones y cintas antideslizantes de los baños.
*** C9 se tiene programado para el día 20 de septiembre de acuerdo con el cronograma de plan de capacitación método de conservación de los alimentos, tratamientos físicos y químicos y métodos de descongelación.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

1 planilla de asistencia del talento humano. 1 autorización de optimización.

	Martha A. Villarreal M.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1: 45PM

Firmado Electronicamente con AzSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249625
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

CÓDIGO 1213014

PARA: **JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA**
Responsable Jardín Infantil LA FLORIDA

DE: **JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES**
Subdirector Local de Engativá (E)

ASUNTO: Activación 10% por encima de la Cobertura 120944-JINF-CC-LA FLORIDA

Cordial Saludo.

En el Marco de la circular 8 del 03/03/2017 mediante la cual se adoptó la actualización del procedimiento de Identificación, asignación y prestación del servicio social de Jardines Infantiles, me permito manifestar que después de validada la condición de vulnerabilidad de los niños y niñas aquí referenciados, se autoriza el ingreso solicitado por usted a través de correo por medio de la activación del 10% por encima de la cobertura establecida para los Jardines Infantiles Según su solicitud en los siguiente nivel: Caminadores

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
1016972362	GONZALEZ	ALVAREZ	MARIA	ALEJANDRA

Para completar el procedimiento establecido, la presente autorización será enviada a través de correo a la Subdirección para la Infancia para los fines a que haya lugar.

Atentamente;

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
Subdirector Local de Engativá (E)

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Elaboro: Laura Cristina Beltrán- Equipo Infancia subdirección de Engativá

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024143829

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626

Creación: 2024-09-02 15:53:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-02 15:54:45

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE ENGATIVA (E)



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 7627 – 2024 FECHA: Septiembre 12/2024

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	10	Auxiliar en atención a la primera infancia	2	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ulbere milena Alvo	1033738433	Profesional de Atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228085634	Ulbere milena Alvo
2	Olga Adriana Vasquez	39548734	Profesional en atención	Técnica Profesional	3209624702	Olga Vasquez
3	Maria E. Perez Palomino	51990215	Prof de Atenc a la P.I	Lic Educ Pre.esc	3213860033	Maria E Perez
4	Frany Julieth Bejarano	52897388	Prof atención a la Primera Infancia	Lic Educ Preescolar	3106775010	Frany Bejarano
5	Ana Victoria Alvarado	52896809	Prof atencion a la Primera infan	Lic edu preescolar	3138852681	Ana Alvarado
6	Yuranis Dominguez Ramos	1026249022	Prof. atencion a la primera infancia	Lic. Educacion Inicial	3005796745	Yuranis Dominguez
7	NATALIA GARAVITO LARGAS	1014242577	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	3189540737	Julieth Garavito
8	Jineth Ximena Solano	1014276697	Profesional atencion a Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057840519	Jineth
9	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618421	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	Juliana Ruiz
10	Rosa Sonia Pique	39541740	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3208705148	Rosa Sonia Pique
11	Franeth Rocio Cifuentes	1053333229	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Estudiante septimo semestre	3046336133	Franeth Cifuentes
12	ALEJANDRA MILENA SEDDATO	52917473	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	LIC. ESTUDIANTE ULTIMO SEM	3186704909	Alejandra Seddato
13	Noyelis. Melia	1193581137	A.U.X Servicios G	Bachiller	3124440611	Noyelis Melia
14	Delcy Quintanes Moreno	49658990	A.U.X. Servicios G	Bachiller	3123898340	Delcy Quintanes
15	Paola Victoria Lopez	1067964339	A.U.X. Servicios G	Bachiller	3112406540	Paola Victoria Lopez
16	Leyla Paguay M	28866906	Manipulos	Bachiller	3212603542	Leyla Paguay
17	Meira Ekaterina H.	1237411094.	M. alimentos	Bachiller.	310 8520048	Meira Ekaterina H.
18	Nubia Ojeda M.	51.836.069	M. Alimentos	Bachiller	3244607367	Nubia Ojeda
19	Ana Maria Salazar	1019605453	AUX. Administrativo	P. Finanzas	3204621510	Ana Maria Salazar
20	Jennifer Calderón Parra.	1031130719.	Profesional Responsable del servicio	Lic Pedagogia Infancia.	3113283573	Jennifer Calderón
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7627-2024	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
13 / 9 / 24	10:40 AM	Jardín Cofinanciado La Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 68 a # 91 17	Engativá

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Florida Blanca	5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 / 11 / 10	30 / 31 / 26	36 / 36 / 34	50 / 42 / 40	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 13/09/2024	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Parvulos - agosto

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** **4to**

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
05/09/2024	Socialización con famiias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 20/09/2024	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	DIDÁCTICO	730	13/09/2024	$4,858,684	Cuenta con fichas técnicas y/o etiquetas
FACTURA	PAPELERÍA	731	10/09/2024	$1,716,425	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento anterior, no se tenian acciones pendientes por desarrollar.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Proyecta 20/09/2024 socialización de los ajustes realizados al contexto legal y politico del proyecto pedagógico, durante encuentro presencial
1,2Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
En ocasión de los problemas de movilidad y orden público (paro), no se evidencia el desarrollo de planeaciòn para el 04 de septiembre, toda vez que la unidad operativa no prestò servicio, asì mismo no se tiene soporte de las acciones del talento humano para el seguimiento de los niños y niñas, como soportes de llamada telefònica, soporte de actividades realizadas en casa y/o soporte de envìo de actividades.
2.Para el período verificado no aplica, toda vez que la consolidación de evidencias por nivel se verificará una vez culminado el trimestre.
3.El observador del mes de agosto fue socializado el 02/09/2024 a familias de manera presencial.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el período verificado no aplica, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. No aplica, toda vez que la tercer entrega se tiene programada para el 27/09/2024. Se revisará en el siguiente periodo.
5.Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños
6.El 05/09/2024 reaizó socialización con con familias acerca del proceso de solicitud de cupo ante la SED, para transito a colegio de las niñas y niños para la vigencia 2024, mediante infografía.
7 La responsable de servicio manifestó que se encontraba a la espera de la programación del comité ampliado del mes de septiembre. Se revisará en el próximo periodo.
8.Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 20/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido.
El inventario de material de material didáctico se diligenció acorde a la compra realizada para el presente mes. Se recomienda a la profesional repsonsable de servicio enviar al correo amorenot@sdis.gov.co , las fichas técnicas del material didáctico adquirido en el mes de septiembre.
De la factura FE 731 por conecepto de gasto de papelería, no se toman los siguientes elementos, toda vez que no llegaron a la unidad operativa:
-25 paquetes de papel silueta x 10 unidades
- 2 paquetes de cartulina negra en octavos x 50 unidades
-6 manos de papel seda x 25 pliegos
OTRAS OBSERVACIONES
La profesional responsable de servicio recibió autorización de optimización de cobertura el 02/09/2024 para el nivel de caminadores bajo el consecutivo S2024143829

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1
Soporte de inasistencia:1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627	13	9	2024	La Florida

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Jineth Ximena Solano Marín	PROFESIONAL EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Se encontraba participando en el curso de primeros auxilios SOPORTE: asistencia TIEMPO: 13/09/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO:Profesional Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7627	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 / 9 / 24	9:03 a. m.	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A No 91 - 17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	311 3283573	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 31 / 31	36 / 36 / 35	50 / 42 / 42	- / - / -

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

Mantenimiento en tapete de áreas pedagógicas.

3	¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos?	**SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer Piso / Comedor	1	ago-25
Segundo Piso / Escaleras	1	ago-25
Tercer Piso / Shut	2	ago-25
Número total de extintores:	4	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **02 Fijos / 01 Portátil: 01/08/2024**

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 86,18 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **22/05/2024** Familias: **31/05/2024**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	"Roles y acciones en caso de una emergencia" / T.H. / 06-09-2024
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**22/05/2024**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **11/06/2024** P. EVACUACIÓN: **22/07/2024** P. AUXILIOS: **16/08/2024**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**20/08/2024**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**22/05/2024**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: **Astrid Juliana Ruiz R.** Fecha certificado: **2/05/2023** Entidad: **Formates** **Contra Incendios:** Nombre Lider: Francy Julieth Bejarano M. Fecha certificado: En proceso Entidad: En proceso **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Yurany Maria Dominguez I. Fecha certificado: En proceso Entidad: En proceso
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** **16/09/2024** **Tipo de Simulacro:** **Prep. Sim. Distrital** **Total participantes:** **13 Adultos** **115 Niñas y niños** **Tiempo Evacuación:** **02,15 min** **Proyectado / Observaciones:** Simulacro ev. Incendio / 20-08-2024 13 Adultos/ 112 niños/as 02,59 min

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A. ¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos? — SI

B. ¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación? — SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **16/07/2024** Familias: **16/07/2024**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: 17/09/2024 Familias: 17/09/2024
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **2/08/2024** Familias: **6/08/2024**
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: **16/08/2024** Familias: **15/08/2024**

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: **20/06/2024** Familias: **20/06/2024**
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: **24/05/2024** Familias: **24/05/2024**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: **27/05/2024** Familias: **28/05/2024**
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: **16/08/2024** Familias: **15/08/2024**

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? **SAT**

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? SI

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **T.H. / FAM: 22/05/2024**

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? SI

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? SI

Fecha de Actividad: "Cuerdo extraño en ojos, naríz, oido y boca" / T.H. / 06-09-2024

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? SI

Fecha de Actividad: N/A

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **7/06/2024** Familias: **13/06/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: **5/09/2024** Familias: **10/09/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: 20/09/2024 Familias: 20/09/2024
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: 27/09/2024 Familias: 27/09/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **2/07/2024** Familias: **4/07/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: 4/10/2024 Familias: 7/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: 18/10/2024 Familias: 17/10/2024

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: 1/11/2024 Familias: 5/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **19/07/2024** Familias: **18/07/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **16/08/2024** Familias: **15/08/2024**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: 11/10/2024 Familias: 10/10/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: 15/11/2024 Familias: 19/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: 15/11/2024 Familias: 14/11/2024
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: 3/12/2024 Familias: 4/12/2024

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? SI

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? SI

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **T.H. / Fam: 22/07/2024**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **SAT**

Fecha de activación: - Código de autorización No. -

Iniciales de la niña o niño accidentado: - Remitido a: -

Nivel que cursa: - Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? N/A

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? N/A

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT. No. 2023-0060340

Fecha de emisión: 15-may-24

Fecha de vencimiento: 14-may-25

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

N/A

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

La responsable del servicio manifiesta que se encuentran en dialogós con el dueño del predio, comprobando y estableciendo la viabilidad para empezar la gestión formal del trámite de licencia.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	/	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	2	N/A
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	N/A
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza seguimiento al acta anterior No. **4** se verificó que:

Subsanaron observación a mejorar, toda vez que se evidenció mantenimiento a medias cañas en áreas pedagógicas de primer piso y cambio e implementación de tapete amortiguante de facil limpieza y desinfección en salón de Sala materna y Caminadores en 1er piso.

VERIFICACION DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

DE ACUERDO CON LA OBSERVACION DE LA VISITA

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente.

Presentan activación del 10% por encima de la cobertura establecida según los radicados No. S2024135618 para sala materna y S2024143829 para el nivel de caminadores.

Continúan en proceso de solicitud frente a alguna entidad avalada para realizar el inicio del curso requerido frente a las Brigadas de Contra Incendio y de Contingencia y Evacuación.

Se observaron mantenimientos los cuales se encontraban programados según el Cronograma de Mantenimientos Preventivos, y fueron realizados en el mes de septiembre:

* Retiro, cambio, e instalación de tapete amortiguante y de facil limpieza y desinfección en área pedagógica 1er piso, y salón de Prejardín B y C en 2do piso.
* Mantenimiento de baldosa fracturadas en área de Maternal y cambio de enchape en muro divisorio de Caminadores, 1er piso.
* Retiro y resane de luminaria en área de áseo, 3er piso

De igual forma, se observó programación del Cronograma de Mantenimientos Preventivos. Para el mes de Septiembre y octubre, se encuentran programados para realizar los siguientes mantenimientos:

* Continuar con el cambio e instalación de tapete amortiguante y de facil limpieza y desinfección en área pedagógica 1er piso.
* Ajustar de manera adecuada, lamina divisioria en baño de niñas y niños de 1er piso.
* Realizar mantenimiento en ángeo de pasillo en 2do y 3er piso.
* Contemplar limpieza profunda en enchape de mesón de Sala Amiga y/o realizar mantenimiento a pintura en los mismos.
* Mantenimiento de pintura en piso, cambios de nivel. ***Resane de fisura*** evidenciada en rampa de caminadores.
* Ajuste de sifón en baño de adultos, en 3er piso.
* Mantenimiento a enchape despegado en área de lavandería.
* Mantenimiento a angeos en cielo razo del salón de maternales, 1er piso.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: X NO:

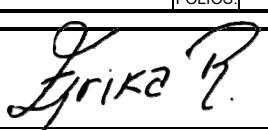
Se dió visto bueno a la Fact. No. FE 733 emitida el 10 de septiembre del 2024, por concepto de compra de materiales y mano de obra en mantenimientos programandos según el Cronograma de Mantenimientos Preventivos y realizados en mes de septiembre, por un valor de $4´760.000 COP.

*Retiro, cambio, e instalación de tapete amortiguante y de facil limpieza y desinfección en área pedagógica 1er piso.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Ninguno

Se realiza cierre del acta siendo las:	**12:10 p. m.**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	1
Facturas.	FOLIOS:	-
Pólizas.	FOLIOS:	-
Otros.	FOLIOS:	-

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LINA MARIA SALINAS SUAREZ	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMIREZ R.**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019605453	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: **ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN**

BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS
NIT 901.504.929-9
CR 73 A BIS 63F 24
Tel: (601) 3002366967
Bogotá - Colombia
bolivar.comercializadora.90@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 733

Señores	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN		
NIT	800.219.710-5	**Teléfono**	(601) 3000978 - Ext. 000
Dirección	AC 63 70 61	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	10/09/2024, 10:14
Expedición	10/09/2024, 10:14
Vencimiento	10/09/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Total
1	TAPETE DE ALTO TRAFICO CALIBRE 5MM IMITACION MADERA X METRO	80.00	37,815.13	19 %	3,600,000.00
2	PEGANTE PL X GALON	4.00	117,647.06	19 %	560,000.00
3	INSTALACION TAPETE X METRO	80.00	6,302.52	19 %	600,000.00

Erika R
17-09-2024

Total items: 3

Valor en Letras:
Cuatro millones setecientos sesenta mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - ConsignaciÃ³n $ 4,760,000.00

Total Bruto	4,000,000.00
IVA 19%	760,000.00
Total a Pagar	4,760,000.00

Observaciones:
FACTURA MANTENIMIENTOS MENORES SEPTIEMBRE

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764075677843 aprobado en 20240724 prefijo FE desde el número 709 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa 11.04

CUFE: f9253ecfc2b258250203b7a9be5bcfaf890df07acc3031544be1c23089ebaa9a16219121979f00433e87f09a67501cb9

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA. CONTRATO: 7627 FECHA: 17/09/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
0	10	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Libre milena Alfaro Vasco	1033738933	Prof Atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3228085624	Libre Milena Alfaro Vasco
2	Ana Lucero Obando	52976809	Prof Atencion a la primera infancia	Lic Edu Preescolar	3138992681	Ana Obando
3	Yuranny Dominguez Ibarra	1026279022	Profesional Atencion primera infancia	Lic. Educación Infantil	3006716745	Yuranny Dominguez
4	NATALIA CARAVITO VARGAS	1014.242.577	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3184540237	Natalia Caravito
5	Jineth Ximena Solano	1014 271 697	Profesional atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057840519	Jineth Ximena Solano
6	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1044618427	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	Juliana Ruiz
7	Rosa Sonia Segue	39541740	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3208705140	Rosa Sonia Segue
8	Elsa Adriana Vasquez	39848739	Profesional de atención a la primera infancia	Tecnica Profesional	3109624796	Elsa Adriana Vasquez
9	Maria Eugenia Perez P	51990215	PROF DE ATENC A LA PRIM INF	Lic Educ Pre-esc	3213860033	Maria E Perez
10	Francy Julieth Bejarano M	52897388	Prof atencion a la prim infancia	Lic Educ Preescolar	3106775010	Francy Bejarano
11	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52917473	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	318. 6704909	Alejandra Serrato
12	YANETH ROCIO ORJUELA	1053333229	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE SEP SEMES.	3044236423	Yaneth Orjuela
13	Luz Salinas Soaez	1019605153	Auxiliar Administrativo	Prof. Financiera	3204621519	Luz Salinas
14	Noelis. Mejia	1193581137	Aux. Servicio. G	Bachiller	3124440611	Noelis Mejia
15	Deicy Quiñones M	49668990	Aux Servicios G	Bachiller	3123898346	Deicy Quiñones
16	Maria Victoria Lopez	1067964339	Aux Servicios G	Bachiller	3112406540	Maria Victoria Lopez
17	Mirza Elena Moreno M.	1237441094	M. Alimentos	Bachiller.	310 8520048	Mirza E Moreno M.
18	Nestor Ojeda M.	5183609	M. Alimentos	Bachiller	3244607362	Nestor Ojeda
19	LEYLA DE [illegible]	28866906	M Alimentos	Bachiller	3212603542	Leyla De [illegible]
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7627 - 2024	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 / 9 / 24	9:03 a. m.	La Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68A # 91 - 17	Engativa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	312471492	jardinlaflorida@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 31 / 31	36 / 36 / 35	50 / 42 / 42	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SAT
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?	SAT

Fecha de la visita:__28/08/2024____ % de implementación__99___.

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SAT
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

II.	¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
II.	¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
III.	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
IV.	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
V.	¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI

E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	SAT
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
II.	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	N/A
III.	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	N/A
IV.	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	N/A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	N/A
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. SAT

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? SAT

I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo? NO

VERTIMIENTOS

K. ¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO? SAT

L. ¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado? SI

II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización? SI

M. ¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS? N/A

N. ¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción? N/A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	X

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil? SAT

P. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano? SAT

Q. ¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA: 2023ER205568

Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV: 25/06/24

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SI
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	27/05/24
Estructura del PIGA	28/05/24
Normograma Ambiental	28/05/24
Matriz de riesgos Ambientales	6/06/24
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	6/06/24
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	6/06/24
Instructivo de vertimientos	18/06/24
Plan AVU y grasas	11/09/24
Instructivo RCD	27/06/24
Colchones y Colchonetas	12/07/24
PAIPAERS	27/08/24
Cero emisiones	17/07/24

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	25/09/24
Politica cero (agua)	17/07/24
Politica cero (energía)	17/07/24
Politica cero (papel)	17/07/24
Politica cero (residuos)	17/07/24
Plan Integral de Movilidad Sostenible	21/08/24
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	7/11/24
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	9/10/24
Agricultura urbana	22/10/24
Instructivo fugas ocultas	10/10/24
Intructivo aparatos electricos y electronicos	6/11/24
Consumo sostenible	14/08/24

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	-	NA
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	9	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	1	NA
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	NA
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se generó observación A MEJORAR en compromiso I, toda vez que se informo que se hicieron cambio de 5 luminarias las cuales fueron dispuestas de manera inadecuada en la bolsa negra sin tener en cuenta el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos que se maneja en SDIS.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES DE LA VISITA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se recomienda continuar con las socializaciones de planes y politicas ambientales con talento humano y familias, se presentan las siguientes socializaciones:
* Plan de movilidad sostenible con talento humano el 21-08-2024.
* PAIPAERS con talento humano el 27-08-2024.
* Plan AVU y grasas con talento humano el 11-09-2024.
* Campaña apagón ambiental correspondiente al mes de septiembre.
* Reporte movilidad sostenible correspondiente al mes de septiembre.
* Campaña dia mundial de la agricultura urbana.
* Se realizo entrega de AVU el 11-09-2024
* Se realizo entrega de luminarias el 11-09-2024

Se presento visita de condiciones ambientales el 28-08-2024 con un porcentaje de implementación del 99%.

Se subsana observación A MEJORAR en compromiso I, toda vez que se evidenció entrega de residuos peligrosos (luminarias) envaladas y rotuladas de manera adecuada y entregadas a SDIS, se recomienda continuar realizando la entrega de manera adecuada, así como realizar la socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP.

Se da visto bueno a factura No. FE 734, por concepto de cambio de luminarias y ducha para lava colas por $335.000.

Se presenta ausencia de talento humano por parte de la profesional responsable del servicio, se adjunta formato ausencia talento humano y soportes.
Se presenta optimización de cobertura en los niveles de maternal y caminadores, se presentan los memorandos correspondientes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios

Factura No. FE 734	1 Folio
Formato ausencia talento humano y soportes	2 Folios
Memorandos optimización de cobertura	6 Folios
Planilla asistencia talento humano	1 Folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: LINA MARIA SALINAS SUAREZ	NOMBRE: Alejandra Romero
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019605453	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.417.390
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: Ing. Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:10 p.m

BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS SAS
NIT 901.504.929-9
CR 73 A BIS 63F 24
Tel: (601) 3002366967
Bogotá - Colombia
bolivar.comercializadora.90@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 734

Señores	ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS - ASOBEN		
NIT	800.219.710-5	Teléfono	(601) 3000978 - Ext. 000
Dirección	AC 63 70 61	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	10/09/2024, 10:52
Expedición	10/09/2024, 10:52
Vencimiento	10/09/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Total
1	LAMPARA LED CUADRADA	4.00	46,218.49	19 %	220,000.00
2	DUCHA TIPO TELEFONO	1.00	96,639.00	19 %	115,000.00

Alejandra Romero
17/09/2024

Total items: 2

Valor en Letras:
Trescientos treinta y cinco mil pesos m/cte

Total Bruto	281,512.61
IVA 19%	53,487.39
Total a Pagar	335,000.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - ConsignaciÃ³n $ 335,000.00

Observaciones:
FACTURA PIGA MES DE SEPTIEMBRE

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764075677843 aprobado en 20240724 prefijo FE desde el número 709 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa 11.04

CUFE: 89b2abb21b3cafa2cac6867386567979d91e083548f0c29afdf18f04c8b9614ba3fdc8ed8d37a6bdb20e212ec8132dce

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627 - 2024	17	9	2024	La Florida

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jennifer Tatiana Calderon	Profesional responsable del servicio	MOTIVO: Comite pedagogico ampliado SOPORTE: Asistencia TIEMPO: NA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 1NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LINA MARIA SALINAS SUAREZ	NOMBRE: Alejandra Romero
No. IDENTIFICACIÓN: 1019605453	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: Ing. Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comite Pedagogico ampliado Sept. 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa de la Juventud 3. Fecha y hora: 17 Sept. 2024 8:00 am

4. Nombre responsable: Gestoras locales Engativa 5. Dependencia responsable: SCIS Engativa

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cristina Garcia		52449515	SCIS Engativa Gl Vila Cristina	Responsable	Planta	gegarcia@sdis.gov.co	3008201449	Cristina Garcia
2	Liliana Moreno Urrego	CC	52181858	SCIS Engativa Gl Playuelas	Responsable	Planta	lmorenour@sdis.gov.co	3208327218	
3	Jennifer Tatiana Calderón	CC	1031130719	SCIS Engativa Gl La Florida	Responsable	Contratista	jcalderonf@sdis.gov.co	3113283513	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f268-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

CÓDIGO 1213014

PARA: **JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA**
Responsable Jardín Infantil LA FLORIDA

DE: **JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES**
Subdirector Local de Engativá (E)

ASUNTO: Activación 10% por encima de la Cobertura 120944-JINF-CC-LA FLORIDA

Cordial Saludo.

En el Marco de la circular 8 del 03/03/2017 mediante la cual se adoptó la actualización del procedimiento de Identificación, asignación y prestación del servicio social de Jardines Infantiles, me permito manifestar que después de validada la condición de vulnerabilidad de los niños y niñas aquí referenciados, se autoriza el ingreso solicitado por usted a través de correo por medio de la activación del 10% por encima de la cobertura establecida para los Jardines Infantiles Según su solicitud en los siguiente nivel: Caminadores

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
1016972362	GONZALEZ	ALVAREZ	MARIA	ALEJANDRA

Para completar el procedimiento establecido, la presente autorización será enviada a través de correo a la Subdirección para la Infancia para los fines a que haya lugar.

Atentamente;

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
Subdirector Local de Engativá (E)

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Elaboro: Laura Cristina Beltrán- Equipo Infancia subdirección de Engativá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024143829

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626

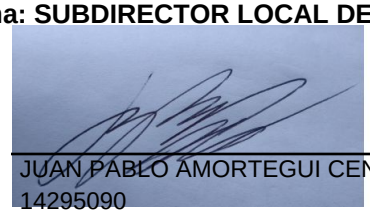
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-02 15:53:31

Finalización: 2024-09-02 15:54:45

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE ENGATIVA (E)



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024143829

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626

Creación: 2024-09-02 15:53:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-02 15:54:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-09-02 15:53:56 Lec.: 2024-09-02 15:54:28 Res.: 2024-09-02 15:54:45 IP Res.: 190.27.225.68

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

CÓDIGO 1213014

PARA: **JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA**
Responsable Jardín Infantil Cofinanciado LA FLORIDA

DE: **JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES**
Subdirector Local de Engativá (E)

ASUNTO: Activación 10% por encima de la Cobertura 120944-JINF-CC-LA FLORIDA

Cordial Saludo.

En el Marco de la circular 8 del 03/03/2017 mediante la cual se adoptó la actualización del procedimiento de Identificación, asignación y prestación del servicio social de Jardines Infantiles, me permito manifestar que después de validada la condición de vulnerabilidad de los niños y niñas aquí referenciados, se autoriza el ingreso solicitado por usted a través de correo por medio de la activación del 10% por encima de la cobertura establecida para los Jardines Infantiles Según su solicitud en los siguiente nivel: Sala Materna

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
1014907683	BLANCO	PAEZ	EMMANUEL	-

Para completar el procedimiento establecido, la presente autorización será enviada a través de correo a la Subdirección para la Infancia para los fines a que haya lugar.

Atentamente;

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
Subdirector Local de Engativá (E)

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Elaboro: Laura Cristina Beltrán- Equipo Infancia subdirección de Engativá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024135618

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717

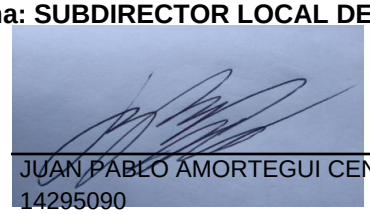
Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-21 11:13:00

Finalización: 2024-08-21 12:43:31

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE ENGATIVA (E)



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717
2024-08-21T12:43:32-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024135618

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240821-111300-942436-06747717

Creación: 2024-08-21 11:13:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-21 12:43:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-08-21 11:13:19 Lec.: 2024-08-21 12:43:21 Res.: 2024-08-21 12:43:31 IP Res.: 190.27.225.68

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA. CONTRATO: 7627 FECHA: 17/09/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
0	10	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Libre milena Alfaro Vasco	1033738933	Prof Atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3228085624	Libre Milena Alfaro Vasco
2	Ana Lucero Obando	52976809	Prof Atencion a la primera infancia	Lic Edu Preescolar	3138992681	Ana Obando
3	Yuranny Dominguez Ibarra	1026279022	Profesional Atencion primera infancia	Lic. Educación Infantil	3006716745	Yuranny Dominguez
4	NATALIA CARAVITO VARGAS	1014.242.577	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3184540237	Natalia Caravito
5	Jineth Ximena Solano	1014 271 697	Profesional atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057840519	Jineth Ximena Solano
6	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1044618427	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	Juliana Ruiz
7	Rosa Sonia Segue	39541740	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3208705140	Rosa Sonia Segue
8	Elsa Adriana Vasquez	39848739	Profesional de atención a la primera infancia	Tecnica Profesional	3109624796	Elsa Adriana Vasquez
9	Maria Eugenia Perez P	51990215	PROF DE ATENC A LA PRIM INF	Lic Educ Pre-esc	3213860033	Maria E Perez
10	Francy Julieth Bejarano M	52897388	Prof atencion a la prim infancia	Lic Educ Preescolar	3106775010	Francy Bejarano
11	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52917473	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	318. 6704909	Alejandra Serrato
12	YANETH ROCIO ORJUELA	1053333229	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE SEP SEMES.	3044236423	Yaneth Orjuela
13	Luz Salinas Soaez	1019605153	Auxiliar Administrativo	Prof. Financiera	3204621519	Luz Salinas
14	Noelis. Mejia	1193581137	Aux. Servicio. G	Bachiller	3124440611	Noelis Mejia
15	Deicy Quiñones M	49668990	Aux Servicios G	Bachiller	3123898346	Deicy Quiñones
16	Maria Victoria Lopez	1067964339	Aux Servicios G	Bachiller	3112406540	Maria Victoria Lopez
17	Mirza Elena Moreno M.	1237441094	M. Alimentos	Bachiller.	310 8520048	Mirza E Moreno M.
18	Nestor Ojeda M.	5183609	M. Alimentos	Bachiller	3244607362	Nestor Ojeda
19	LEYLA DE [illegible]	28866906	M Alimentos	Bachiller	3212603542	Leyla De [illegible]
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 9 / 24	8:10	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	3124714926	asobenbogota@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 31 / 31	36 / 36 / 35	50 / 42 / 42	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? Tienen actualizado el FUID a agosto del 2024.

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [ ] **NO** [X]

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Prejardín A, B y C
B	N° de niños y niñas con documentación completa	32
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	13
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	13
E	Fecha del compromiso	02 y 09 de spetiembre del 2024
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	02 y 09 de Octubre del 2024

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	0 0 1 0 0
B	Anexos	SI		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	NO		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI [ ] NO [X]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [ ]	NO [X]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [X]	NO [ ]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [X]	NO [ ]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	10 de septiembre del 2024	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	0 0 1 0 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	NO

Atendido	NO	
Atendido de Inscrito	NO	
Traslado	NO	
Remisión o Referenciación	NO	

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 02 y 10 de spetiembre del 2024

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A.	Actividad realizada	Socialización con los padres de familia y acudientes mediante pieza gráfica informativa en los grupos de whatsapp acerca de la oferta disponible de cupos en el jardín infantil
B	Fecha de la actividad	18 de septiembre del 2024
C	Contó con soporte?	SI: X — NO:

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?					**N.A**	
	Registre el número de radicado	No presentaron daño o pérdida en la documentación					
A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X
4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?					**N.A**	

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.		**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:		**SAT**
A	Calidad	SI	
B	Oportunidad	SI	
C	Confidencialidad	SI	
D	Integridad	SI	
E	Disponibilidad	SI	
3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?		**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?		**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?		**N.A**
A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/	
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/	
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/	
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/	

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se subsana a mejorar del compromiso 9 Componente gestión administrativa toda vez que las asistencias se encontraban oportunamente diligenciadas.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

DE ACUERDO CON EL ACTA, SE TENDRÁN EN CUENTA LAS OBSERVACIONES SOCIALIZADAS DURANTE LA VISITA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Actualmente el jardín infantil cuenta con la activación 10% por encima de la Cobertura en el nivel sala materna, acta que fue adjuntada en la visita del mes de agosto y caminadores oficio que se adjunta al acta.
Se da alcance al acta anterior aclarando que la fecha de finalización del convenio 7627 es el 06 de diciembre del 2024.

Obligaciones generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente gestión administrativo, gestión documental y seguridad de la información.
5. No contaron con visitas por parte de entes de control.
6. El 13 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a Reunión de responsables en la subdirección local de Engativá, se evidenció listado de asistencia.
El 17 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a Comité pedagógico ampliado en la casa de la Juventud, se evidenció listado de asistencia.
El 7 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a Comité Técnico a través de la plataforma Microsoft Teams, se evidenció pantallazo de asistencia.
7. El 28 de agosto del 2024, la profesional responsable del servicio, las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia realizaron socialización de la Gratuidad del servicio resolución 967 del 2007 a los padres de familia y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 18 de septiembre del 2024, la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Serrato realizó socialización con los padres de familia y acudientes mediante pieza gráfica informativa en los grupos de whatsapp acerca de la gratuidad del servicio resolución 967 del 2007, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. El jardín infantil cuenta con la contratación de 20 mujeres en el mes de Septiembre del 2024.

Componente Talento humano:
1.El 19 de septiembre del 2024, la auxiliar administrativa se encuentra en visita financiera en la oficina principal de la fundación.

Componente gestión administrativa:
1.El asociado cuenta con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, la socialización fue reprogramada para el 20 de Septiembre del 2024.
2. El 03 de Septiembre del 2024, la gestora local Paola Martínez Rozo, realizó Acompañamiento al plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades, cuentan con el plan de acción actualizado a agosto del 2024.
3. Tienen actualizado el FUID a agosto del 2024.
4. El asociado realizó reprogramación de la respuesta a las sugerencias del 29 de julio del 2024, para el 20 de septiembre del 2024, toda vez que los nombres diligenciados en el formato de PQRS no coinciden con ningún nombre de padre de familia o acudiente del jardín infantil, por lo que se dará respuesta como una sugerencia anónima, se evidenció cronograma.
El 30 de agosto del 2024, la profesional responsable del servicio, las profesionales de atención a la primera infancia Julieth Natalia Garavito Vargas, Jineth Ximena Solano Marín, la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Milena Serrato, la auxiliar de servicios generales

Vargas, Jineth Ximena Soiano Marín, la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Milena Serrato, la auxiliar de servicios generales Nayelis Mejía Segovia y la manipuladora de alimentos Neira Ramírez Mojica, realizaron apertura del buzón de sugerencias en compañía de 7 padres de familia y el guarda de seguridad, donde se evidenciaron 16 formatos de PQRS expresando sus felicitaciones al jardín infantil.
La próxima apertura está programada para el 30 de septiembre del 2024.
5. En el nivel de pre jardín A se verificaron 15 historias sociales de las cuales 3 presentaron compromisos por documentación con fecha de firma del 02 de Septiembre del 2024 al 02 de Octubre del 2024.
En el nivel de pre jardín B se verificaron 14 historias sociales de las cuales 7 presentaron compromisos por documentación con fecha de firma del 09 de Septiembre del 2024 al 09 de Octubre del 2024.
En el nivel de pre jardín C se verificaron 13 historias sociales de las cuales 3 presentaron compromisos por documentación con fecha de firma del 02 de Septiembre del 2024 al 02 de Octubre del 2024.
6. El 10 de septiembre del 2024, realizaron inscripción de la niña SSRL de nivel párvulos
7. El 02 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención de la niña MMA de nivel sala materna.
El 10 de septiembre del 2024, realizaron actuación en atención de la niña MAGA de nivel caminadores, realizaron actuación en atención de la niña SSRL de nivel párvulos.
9 Se subsana a mejorar toda vez que las asistencias se encontraban oportunamente diligenciadas.
10. El 18 de septiembre del 2024, la auxiliar de atención a la primera infancia Alejandra Serrato realizó socialización con los padres de familia y acudientes mediante pieza gráfica informativa en los grupos de whatsapp acerca de la oferta disponible de cupos en el jardín infantil La Florida, se evidenció acta y listado de asistencia.

Gestión documental:
3. En el periodo verificado el asociado no presentó daño o pérdida en la documentación
4. En el periodo verificado el asociado no ha realizado entrega de historias sociales ante la subdirección local

Seguridad de la información:
2. El 02 de Septiembre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Hildre Milena Alipio Viasus diligenció ficha SIRBE el uso de la sala amiga de la familia lactante institucional, se evidenció ficha SIRBE.
4. La profesional responsable del servicio, la auxiliar en atención a la primera infancia Alejandra Serrato y la auxiliar administrativa Lina Salinas, cuentan con el usuario SIRBE desde el 17 de enero del 2024.

No presentaron factura administrativa en el periodo verificado.
La auxiliar administrativa ingresó al jardín infantil a las 10:35am, firma asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Ausencias del talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f268-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

CÓDIGO 1213014

PARA: **JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA**
Responsable Jardín Infantil LA FLORIDA

DE: **JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES**
Subdirector Local de Engativá (E)

ASUNTO: Activación 10% por encima de la Cobertura 120944-JINF-CC-LA FLORIDA

Cordial Saludo.

En el Marco de la circular 8 del 03/03/2017 mediante la cual se adoptó la actualización del procedimiento de Identificación, asignación y prestación del servicio social de Jardines Infantiles, me permito manifestar que después de validada la condición de vulnerabilidad de los niños y niñas aquí referenciados, se autoriza el ingreso solicitado por usted a través de correo por medio de la activación del 10% por encima de la cobertura establecida para los Jardines Infantiles Según su solicitud en los siguiente nivel: Caminadores

NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
1016972362	GONZALEZ	ALVAREZ	MARIA	ALEJANDRA

Para completar el procedimiento establecido, la presente autorización será enviada a través de correo a la Subdirección para la Infancia para los fines a que haya lugar.

Atentamente;

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
Subdirector Local de Engativá (E)

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Elaboro: Laura Cristina Beltrán- Equipo Infancia subdirección de Engativá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024143829

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626

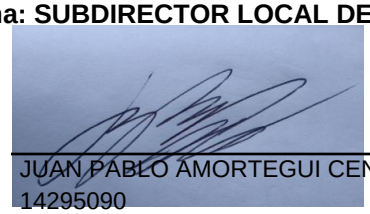
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-02 15:53:31

Finalización: 2024-09-02 15:54:45

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL DE ENGATIVA (E)



JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626
2024-09-02T15:54:46-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024143829

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240902-155331-0f2f68-42249626

Creación: 2024-09-02 15:53:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-02 15:54:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-09-02 15:53:56 Lec.: 2024-09-02 15:54:28 Res.: 2024-09-02 15:54:45 IP Res.: 190.27.225.68

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627	19	8	24	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Lina María Salinas	Auxiliar administrativo	MOTIVO: Se encuentra en la oficina principal de la fundación realizando la visita financiera. SOPORTE: Cronograma financiero. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la spervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Floida CONTRATO: 7627 FECHA: 19/09/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Otavo Calderón	1031130719.	Profesional Responsable del Servicio	Lic Pedagogo Infantil	3113283573	
2	Hilarie Milena Arroyabe	1033738933	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3228085624	
3	Ana Vivaco Obando	52896809	Prof. atención a la primera infancia	Lic edu Preescolar	3138852081	
4	Yeison Dominguez Ramos	1026279022	Prof. Atención Primera Infancia	Lic. Educación Inicial	3005796745	
5	NATALIA GRAVITO VARGAS	1014242577	Profesional atención a la primera infancia	lic. pedagogía infantil	3184540137	
6	Lineth Ximena Solano	1014271697	Profesional Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3057240579	
7	ASTRID JULIANA RUIZ Rodriguez	1049618427	Profesional de Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil.	3106093609	
8	Rosa sonia Duque	39541240	profesional en atención en la primera inf.	Lic pedagogia Infantil	3208705148	
9	Rosa Adriana Vargas	39570739	Atención de infancia	Tecnico Profesional	3209624782	
10	Maria Eugenia Perez P	51990215	Prof de Atención a la primera Infancia	Lic Educ Pre-esc	3213860033	
11	Francy Julieth Bejarano	52897388	Prof. atención a la primera infancia	Lic Educ Preescolar	3106775010	
12	Taneth Rocio Ospeda	1053333229	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Est. Septimo Semestre	3046336133	
13	ALEJANDRA SERRATO SUAREZ	52917473	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	3186704909	
14	Delcy Quintanesm	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3123898340	
15	Nayelis. Mejio.G	1193581134	Aux Servicios. G	Bachiller	3124440611	
16	marcy victoria lopez	1067964339	Aux servicios G	Bachiller	3112406540	
17	Nubia Ojeda H.	51836069	M. Alimentos	Bachiller.	3244607367	
18	Meira E Ramirez M.	1237441094	M. Alimentos	Bachiller	3108520048	
19	Leyla MM	26866906	M Alimentos	Bachiller	3126033342	
20	Liza Salinas	1019605457	Aux. Administrativo	Prof. Financiera	3204621519	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627-2024	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	6 / 12 / 24	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 9 / 2024	9:20 a. m.	SEPTIEMBRE 2024	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 11 / 10	30 / 31 / 31	36 / 36 / 35	50 / 42 / 42	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

		SAT
13 (C2)	¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?	
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
5,9,11 Y18 DE JULIO DE 2024 tercera toma	La nutricionista local Sandra Pulido	Lo radicaron al técnico SIRBE Edwart Pérez	25 de julio de 2024	SI	18/ de junio 2024	SEGUNDA TOMA
20 y 21 de agosto de 2024	La nutricionista local Sandra Pulido	Lo radicaron al técnico SIRBE Edwart Pérez	Correo electrónico 21/08/2024.	na	na	na
19 de septiembre de 2024	La nutricionista local Sandra Pulido	Lo radicaron al técnico SIRBE Edwart Pérez	23 de septiembre de 2024	SI	12 de agosto2024	julio-septiembre/2024

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Obesidad	1 caminadores	Activó al niño Lian Gpalmezano Brito el 20 de junio de 2024, debido a que se encontraba en sobre peso y pasó a obesidad.	2 de agosto de 2024
		en el seguimiento, se dan recomendaciones, incluida una cita medica para que lo remitan a la nutricionista.	
		**** VER OBSERVACION	

E.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?	Si

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	Se realizó compra el 20 de mayo de 2024
Infantómetro	SI	BUENO	NINGUNA
Balanza de pie	SI	BUENO	Se realizó compra el 20 de mayo de 2024
Tallímetro	SI	BUENO	NINGUNA

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

14 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

		SAT
A.	Observación: Se realizó cargue el día 23 de septiembre de 2024, presenta firma del técnico SIRBE Eduart Peña Orjuela.	SI
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?_P 26 septiembre de 2024__.	SI

15. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

		SAT
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

16. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:__SEPTIEMBRE 19 DE 2024__ **Fecha de cubrimiento:**_SEPTIEMBRE 20 DE 2024_.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	11	asistieron 10 , se entregó a un inasistenteCuentan con 1 autorización del 10%
Caminadores	31	Cuentan con 1 autorización del 10%
Párvulos	36	Ninguna
Prejardín	42	Ninguno
Jardín	NA	NA
Total	120	Ninguno

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		**1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES**		**3 A 5 AÑOS**	
OPCIÓN 1: X	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Fecha de Entrega:__NA___Fecha de cubrimiento: __NA_.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	NA
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:

No se presentó suspensión del servicio.

Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SI

Proveedores:

AGROPOLITANA.

EVEREST RM8 SAS

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	10	10	10	9	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Subsanó la observacion del 12 de septiembre de 2024, en donde no contaban con el lavado del tanque actualizado. Por lo tanto se realizó el día 6 de septiembre de 2024 el lavado a un tanque de 1000 litros. Con concepto sanitario favorable del día 22 de mayo de 2024.

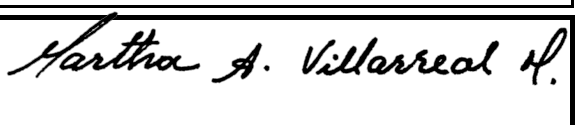
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito en el acta, se cumplirá con los comprimisos resgistrados y acordados en la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
C2 se realizó toma a tres participantes pendientes el día 19 de septiembre de 2024 . **De acuerdo con la clasificación nutricional se presentan los siguientes participantes con sobre peso, los cuales lee realizaran actividades en estilo de vida saludable.** **ROMERO LUGO MATHEW CALEB** **CANTILLO ARIZA YULIAN DAVID** **GARCIA COHEN NEYTHAN ALEJANDRO** **RIZO BARRERA EIMY SAMANTHA** **C14. Debido a que se presentó novedad en el servicio del agua los alimentos del menú 8 quedan sujetos a la prestación del servicio del día 25 de septiembre de 2024.** **Soportar mediante registro fotográfico el menú 11 correspondiente al día 30 de septiembre debido a los alimentos que no ingresaron al jardín (pera, granadilla).** **C15. Programado para el 26 de septiembre de 2024, donde la van a promocionar en el colegio Sinay, invitando a que participen a la sala amiga las familias externas.** **A. Se Recomienda que el proveedor de los productos cárnicos realice gestión frente a la obtención del concepto sanitario de establecimiento.** **El asociado refiere que el día 4 de septiembre de 2024, no prestó servicio por el tema del paro de transportadores y realizó cambio del menú 14 por el menú 13.** **Se realizó plan de compras se realizó con los siguientes datos de los niños matriculados: 6 a 8 meses: 2; 9 a 11 meses: 9; 1 a 2 años: 66 y 3 a 5 años: 42.** **Verificación de alimentos:** **Verificación de elementos de aseo institucional y de aseo personal colaboradora y colaboradora: presentaran saldos para ejecutar en el mes de septiembre de 2024.** **Refiere que no quedan facturas pendientes de alimentos, ni de elementos de aseo adquiridos en el mes de septiembre de 2024.**

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_
Ninguno

Anexos: documentos y número de folios
1 formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores. 3 formatos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo. 1 Planilla de asistencia de talento humano. 1 formato de novedad de talento humano.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7627-2024	SEPTIEMBRE	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	**99888**	**29/08/2024**	**ABARROTES**	No se tiene en cuenta por compra mayor a lo establecido; 1 chocolate x 400g 13 arveja x 500g
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	**99897**	**29/08/2024**	**ABARROTES**	No se tiene en cuenta por compra mayor a lo establecido; 1 Fécula de maiz x 380g
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	**99911**	**30/08/2024**	**ABARROTES**	Se tienen en cuenta las cantidades de alimentos registrados.
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	**101722**	**19/09/2024**	**ABARROTES**	No se tiene en cuenta por compra superior a lo establecido: 4 arroz x 500g 4 azúcar x 500g 1 sal x500g 4 cubetas de huevo x 30 und 1 harina de trigo x 500g
				1 mayonesa x 1000g 5 spaguettis x 250g 2 leche condesada x 395g 2 harina de arepa x 500 g
				No se tiene en cuenta debido a que no ingreso al jardin: 1 leche en polvo asimilac x 2800g 5 unidades de crema de leche x 1000g
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	**101723**	**19/09/2024**	**LACTEOS**	No se tiene en cuenta por compra superior a lo establecido: 2 kumis x 1000 ml 80 leche entera x 1100 ml 3 queso doble crema x 500g 1 yogurt x 1000 ml

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7627-2024	SEPTIEMBRE	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FE 3032	24/09/2024	FRUTAS Y VERDURA	No se tiene en cuenta debido a que no ingreso al jardín: 16 banano x 500g
FRIGORIFICO EL ORIENTE EL MINUTO S.A.S	A541	20/09/2024	CARNICOS	No se tiene en cuenta por compra superior a lo requerido: 1 carne de cerdo x kilo
FRIGORIFICO EL ORIENTE EL MINUTO S.A.S	A546	22/09/2024	CARNICOS	Se tiene en cuenta los alimentos y las cantidades registradas.
FRIGORIFICO EL ORIENTE EL MINUTO S.A.S	A552	24/09/2024	CARNICOS	No se tiene en cuenta por compra superior a lo requerido: 3 carnes de res x kilo 1 pechuga x kilo
EVEREST RM8 S.A.S	REMISION DE VENTA	24/09/2024	PANADERIA	No se tiene en cuenta debido a que no ingreso al jardín: 120 ponque x 30g Se realizó compra superior a lo establecido: 4 Brownie x 30g 8 pan Croissant x 20g -21 mantecada x 15 g
				16 mogolla x 30g 12 pan blandito x 30g 4 pan de maíz x 30g 16 hojaldrado x 30g 4 pan rollo x 30g 1 pan tajado x 500g
				4 torta de queso x 30g 20 tostada x 20 g

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDIN INFANTIL**
7627-2024	SEPTIEMBRE	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

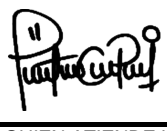
PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S	**FE 738**	**19/09/2024**	Se tiene en cuenta los elementos de aseo registrados.
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S	**FE 739**	**19/09/2024**	Se tiene en cuenta los elementos de aseo registrados.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627-2024	24	9	2024	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
JINETH XIMENA SOLANO MARIN	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Se encuentra en el médico, debido a que tuvo un accidente de salida para su casa el día 23 de septiembre de 24. SOPORTE: incapacidad desde el 23 al 27 de septiembre de 2024 TIEMPO: 5 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 52109956
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	830115508-5	FAVORABLE	AS06C003133	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	ABARROTES	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024	
2	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	830115508-5	FAVORABLE	AS06C003133	22 DE ENERO DE 2024	LACTEOS	WZI 143	LACTEOS	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023	
3	EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS06C003999	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	PANADERA	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR
4	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900539884-3	FAVORABLE	SA03S001652	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024	PEQUEÑO PRIODUCTOR
5	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	901575354-3	FAVORABLE	AS21N007144	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	CARNICOS	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024	

CLINICA JUAN N.CORPAS
CLINICA CORPAS
830113849
CARRERA 111 No 159A - 61- Tel. 1-6865000

[ROrdSumnC3]

Fecha Impresión: 23/09/24
Hora Impresión: 23:58:21
Página: 1

FORMULA MEDICA AMBULATORIA

Departamento: BOGOTA D.C. **Municipio:** BOGOTA D.C. **Fecha de formulación:** 23/09/2024 23:57:01
Paciente: CC 1014271697 **His Clinica:** 1014271697 JINETH XIMENA SOLANO MARIN **Edad:** 28 AÑOS
Empresa: COMPENSAR CONTRIBUTIVO "U" "C" **Cama:** Consecutivo: 0 **COPIA -1**
Diagnóstico: M543 CIATICA
Tip. Usu. CONTRIBUTIVO - BENEF. N1 **Folio No.** 20 **Pabellon:** OBSERVACION GINECOBSTETRIC
Talla: 0,00 **Peso:** 0,00 **Superficie corporal:** 0,00
Numero de autorización: **Nombre de quien autoriza:**

No.	Descripción	Dosis	Vía	Frecuencia	Duración	Cantidad
1	ACETAMINOFEN TABLETA X 500MG					
	Dosis 2,00 TABLETA		Vía ORAL	Frecuencia Cada 8 Horas	Duración 1 Días	Cantidad 6,00 SEIS TABLETA
	Forma TABLETA			Concentración 500MG		
	Observación: 2 TABLETAS VIA ORAL CADA 8 HORAS					

Nota: **Fórmula válida hasta 30 Dias a partir de la fecha de expedición.**
Para reclamar sus medicamentos es necesario presentar este documento.

Firma Profesional Diana Marcela Varón Soto.

DIANA MARCELA VARON SOTO **Reg. MD.** 52998251 **GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (8**

Firma Usuario

*** ORIGINAL ***

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

CLINICA JUAN N.CORPAS
CLINICA CORPAS
830113849
CARRERA 111 No 159A - 61- Tel. 1-6865000
CÓDIGO DE HABILITACIÓN 110010910401
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

[RIncAfi]

Fecha: 23/09/24
Hora: 23:59:59
Página: 1

61570

Dia	Mes	Año
23	9	2024

Nombre : JINETH XIMENA SOLANO MARIN **CC** 1014271697
Empresa : COMPENSAR EPS
Ocupación : No se tiene información
Pabellon : OBSERVACION GINECOBSTETRICA

Tipo de Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL **Historia Clínica** 1014271697

Fecha Inicial : 23/09/2024 **Fecha Final :** 27/09/2024 **Días De Incapacidad O Licencia :** 5 CINCO
Causa que Motiva la Atención : ENFERMEDAD GENERAL **Tipo de Tratamiento:** Ambulatorio
Grupo de Servicios : Quirúrgico **Modalidad Prestación del Servicio:** Intramural
Diagnóstico Principal : M543 CIATICA
Diagnóstico Relacionado :
Presunto Origen de la Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL **Prórroga :** NO
Expedida En : CLINICA CORPAS - OBSERVACION GINECOBSTETRICA
Empresa Donde Trabaja :

Diana Marcela Varón Soto.

DIANA MARCELA VARON SOTO | **Firma Y Sello De Presta. Economicas** | **Firma Afiliado**

Documento. CC 52998251
Reg. 52998251
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (890450)

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

24/09/2024 00:00:00 *** ORIGINAL ***

CLINICA JUAN N.CORPAS
CLINICA CORPAS
830113849
CARRERA 111 No 159A - 61- Tel. 1-6865000
CÓDIGO DE HABILITACIÓN 110010910401
CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

[RIncAfi]

Fecha: 23/09/24
Hora: 23:59:59
Página: 1

61570

Dia	Mes	Año
23	9	2024

Nombre : JINETH XIMENA SOLANO MARIN **CC** 1014271697
Empresa : COMPENSAR EPS
Ocupación : No se tiene información
Pabellon : OBSERVACION GINECOBSTETRICA

Tipo de Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL **Historia Clínica** 1014271697

Fecha Inicial : 23/09/2024 **Fecha Final :** 27/09/2024 **Días De Incapacidad O Licencia :** 5 CINCO
Causa que Motiva la Atención : ENFERMEDAD GENERAL **Tipo de Tratamiento:** Ambulatorio
Grupo de Servicios : Quirúrgico **Modalidad Prestación del Servicio:** Intramural
Diagnóstico Principal : M543 CIATICA
Diagnóstico Relacionado :
Presunto Origen de la Incapacidad : ENFERMEDAD GENERAL **Prórroga :** NO
Expedida En : CLINICA CORPAS - OBSERVACION GINECOBSTETRICA
Empresa Donde Trabaja :

Diana Marcela Varón Soto.

DIANA MARCELA VARON SOTO | **Firma Y Sello De Presta. Economicas** | **Firma Afiliado**

Documento. CC 52998251
Reg. 52998251
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (890450)

Observaciones de la EPS: Este certificado no implica el reconocimiento de la prestación económica. La validación de la prórroga se vera reflejada en el momento de la liquidación de la incapacidad, siempre y cuando, cumpla con los requisitos. Para acceder al reconocimiento económico se debe solicitar a través de la radicación por parte del empleador.

24/09/2024 00:00:00 *** COPIA ***

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

CLINICA JUAN N.CORPAS
830113849
CARRERA 111 NO 159A - 61

RECOMENDACIONES

Paciente: CC 1014271697 JINETH XIMENA SOLANO MARIN
Fecha de Nacimiento: 12/11/1995 00:00:00 **Edad:** 28 A **Sexo:** Femenino **Folio:** 20
Empresa: COMPENSAR CONTRIBUTIVO *U* *C*
Pabellon: **Cama:**
Diagnostico: CIATICA

214 RECOMENDACIONES DE EGRESO URGENCIAS

.SEÑORA: USTED DEBE ASISTIR A URGENCIAS SI PRESENTA ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS:

1. FIEBRE O ESCALOFRÍOS
2. DOLOR DE CABEZA FUERTE
3. DOLOR ABDOMINAL FUERTE
4. VÓMITO SIN TOLERANCIA AL ALIMENTO
5. DOLOR O ARDOR AL ORINAR
6. ORINA FÉTIDA, DE MAL OLOR O CON PUS
7. DIFICULTAD PARA RESPIRAR
8. DOLOR ABDOMINAL INTENSO
9. SALIDA DE SANGRE

SU ALIMENTACIÓN ES NORMAL, NO TIENE NINGUNA LIMITACIÓN ESPECIAL.

DEBE GUARDAR REPOSO, PERO NO PERMANECER EN CAMA TODO EL TIEMPO. PUEDE CAMINAR MODERADAMENTE, NO HACER EJERCICIOS INTENSOS.

ASISTA AL CONTROL PRENATAL POR CONSULTA EXTERNA.

Diana Marcela Varón Soto.

DIANA MARCELA VARON SOTO
Reg. MD. 52998251
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (890450)

Scanned with CamScanner
Powered by CamScanner

CLINICA JUAN N.CORPAS
830113849

[ROrdIntr]
Fecha: 23/09/24
Hora: 23:59:35
Página: 1

INTERCONSULTA AMBULATORIO

FECHA ORD. MEDICA: 23/09/2024 23:57:01

Paciente: CC 1014271697 JINETH XIMENA SOLANO MARIN **Edad:** 28 AÑOS
Empresa: COMPENSAR CONTRIBUTIVO *U* *C*
Pabellon: OBSERVACION GINECOBSTETRICA **Cama:**

DIAGNOSTICOS ACTUALES

Código	Descripción	Clase
M543	CIATICA	PRINCIPAL

SOLICITUD DE INTERCONSULTA

Código	Descripción	Prioridad
514	ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA (890380)	Convencional
OBSERV.	PACIENTE CON CUADRO CLINICO DE CIATICA SE SOLICITA VALORACION POR ORTOPEDIA	

Profesional

Diana Marcela Varón Soto

DIANA MARCELA VARON SOTO
Reg. Med. 52998251
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (890450)

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 7627 - 2024 FECHA: Septiembre 24/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Carolina Parra	1031130719.	Profesional Responsable del Servicio	Lic Pedagogia Infantil.	3113283573.	
2	Yuber milena Arevalo	1033738933	Profesional de Atencion a Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228085624	
3	Anacristina Conde	52896809	Prof Atencion a la primera Infancia	Lic edu preescolar	3138852681	
4	Viviana Dominguez T	1026259022	Prof. Atencion Primera Infancia	Lic. Educacion Infantil	3005796745	
5	NATALIA GARAVITO VARGAS	1014207577	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3184540237	
6	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	Profesional de Atencion a la Primera Infancia	Lic Educacion Infantil	3106093609	
7	Rosa Sonia Luque	39541740	profesional en atencion a la primera I	Lic Pedagogia Infant	3208705148	
8	Elsa Adriana Vargas	39848734	Profesional de atencion a Primera Infancia	Tecnico Profesional	3209624782	
9	Maria E. Perez Polen	31990215	Prof. Del Atenc a la Peim Inf	Lic Educ Pre-esc	3213860033	
10	Francy Julieth Barrero	52897388	Prof. atencion a la prim Infancia	Lic Educ preescolar	3106773040	
11	ALEJANDRA MILENA SERRATO	52917493	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA.	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	3186704909	
12	Janeth Rocio Ojeda	1052333229	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia.	Estudiante Sol. Semestre	3016338033	
13	Luisa Salazar Sanchez	1019608453	Auxiliar Administrat.	Prof. Finanzas	3204625104	
14	Dalcy Quiñones M	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3123898340	
15	Kelly Julieta	1143581137	A.u.x. Servicios. G	Bachiller	3124446011	
16	Maria Victoria López	1067964339	A.u.x servicios G	Bachiller	3112406540	
17	Neira Esperanza M.	1237441094	M. Alimentos.	Bachiller.	310 8520048	
18	Nubia Ojeda	52836069	M. Alimentos	Bachiller	3244607362	
19	Leyla Duarte	28966020	M Alimentos	Bachiller	3212603342	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner